

ボランティア依頼について

江別市ボランティアセンターを通して、ボランティア活動を依頼するにあたって、以下の留意事項をご確認ください。



依頼する時期

お日にちに余裕を持ってお申込みください。団体への依頼は、メンバー調整を行う例会のタイミングや、曲目や演目などの選定、練習にも時間がかかります。また、季節行事の時期は依頼が重なりやすく、ご希望沿った調整ができない可能性があります。

※例年、夏祭りや敬老会、クリスマス会の時期は特に混み合います。



依頼する内容

依頼する内容は事前によく検討していただき、時間や内容などを確定した状態で依頼をお願いします。ボランティアは職員の代わりや補完役ではなく、専門的なスキルが必要なことなど負担が大きい内容についてはお引き受けできないこともありますので、ご承知おきください。



活動場所

活動場所は原則江別市内になります。活動場所が市外になる場合には、まずは該当地域の社協へご相談ください。



費用負担

原則、ボランティアは無償での活動となります。また、依頼者が交通費や活動のための原材料費などの実費を負担することは無償の範囲とみなして制限していません。

なお、江別市では江別市ボランティアセンター（江別社協）を通じた登録しているボランティア個人・団体への依頼については、1回の活動につき8名を限度に1人400円を実費弁償費として支給しています。依頼者とボランティアセンターから二重で実費弁償費を支給することは出来かねますので、依頼者の費用負担がある場合には依頼時にお知らせください。

ボランティア依頼の流れ

江別市ボランティアセンター（江別社協）に登録をしている個人・団体へのボランティア依頼の流れは以下のとおりです。

1

ボランティア依頼シートの作成・提出

事前に依頼する内容をよく検討していただいた上で、こちらで用意をしている「ボランティア依頼シート」へ必要事項の記入をお願いします。出来上がった依頼シートは、FAXやメール、または窓口にて直接ご提出をお願いします。

2

ボランティア依頼のマッチング

江別市ボランティアセンターの担当職員が登録ボランティアと連絡を取り、依頼内容をお伝えして日にちや時間帯などのマッチング作業を行います。

3

調整結果の報告

依頼調整した結果を江別市ボランティアセンターの担当職員から依頼者へ連絡します。

4

依頼者とボランティアの事前打ち合わせ

依頼者へ依頼先の団体や担当者の連絡先をお伝えしますので、依頼者から依頼先へ連絡をして活動について詳細な打ち合わせを事前に行っていただきます。

5

活動実績の報告

活動実績に応じて、活動したボランティアへ費用弁償費の支給を行っています。そのため、活動終了後は速やかに当日活動したボランティアの人数と名前等を「ボランティア受け入れ報告書」にて報告をお願いします。

